

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»
М.Л. Адамович
«26» июля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

І. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Студенческое общежитие образовательной организации, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения - иногородних слушателей и студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и защиты дипломных проектов (сдачи гос. экзаменов) - студентов заочной формы обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация образовательной организации вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение образовательной организации в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

3. Студенческое общежитие находится в составе образовательной организации в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств окружного бюджета, выделяемых образовательной организации, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации

4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся образовательной организации местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие блоки, комнаты могут по решению администрации образовательной организации, переоборудоваться под общежитие для работников

образовательной организации на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны образовательной организации, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией образовательной организации. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего студенческим общежитием образовательной организации.

7. Заведующий студенческим общежитием подчиняется заместителю директора по организации образовательной деятельности образовательной организации, а по отдельным вопросам согласовывает свою работу с руководителями структурных подразделений. На время отсутствия заведующего студенческим общежитием (отпуск, болезнь и пр.) его полномочия могут быть возложены на педагогического работника (при наличии образования и опыта работы) по приказу директора образовательной организации. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение возложенных на него полномочий.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, студенческие организации студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно вносить возмещение за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- участвовать во всех видах работ, связанных с самообслуживанием общежития и закрепленной территории, добросовестно вести дежурство;
- сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;
- выполнять требования заведующего и студенческого совета общежития, обусловленные данным договором и действующим законодательством;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде из общежития предупредить заведующего за 2 дня до убытия.

3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории. И другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4. За нарушение требований настоящего Положения и правил проживания в общежитии, к проживающим по представлению администрации колледжа или решению студенческого совета общежития могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития (на основании суда);
- отчисление из образовательной организации с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в алкогольном опьянении, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации образовательной организации

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательной организации.
2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
 - вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о зачислении, договора найма специализированного жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до заместителя директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование заместителя директора образовательной организации, курирующее данное направление о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- координирует работу Воспитателей, составляет графики сменности, табеля рабочего времени персоналу общежития;

- вносит предложения заместителю директору, директору образовательной организации по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия как с воспитанникам, так и обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- следит за своевременной сдачей комнат под ключ отъезжающими студентами на время практики и каникул.

3. Заведующий студенческим общежитием совместно с студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии образовательной организации.

Заявления, на предоставление мест студентам бюджетного и внебюджетного наборов рассматриваются на равных условиях. Проживающие в студенческом общежитии и администрация образовательной организации заключают договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

2. Приоритет при рассмотрении заявлений о нуждающихся в общежитии имеют:

- дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

- инвалиды I, II и III групп;

- дети из многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными;

- воины-интернационалисты и принимавшие участие в локальных конфликтах;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии;

- студенты, имеющие целевые направления Минобрнауки России.

Заселение обучающихся осуществляется на основании ежегодного приказа о заселении, договора найма специализированного жилого помещения, в которых указываются номер комнаты. Обучающийся заселяющийся в общежитие, предоставляет справку о состоянии здоровья и предъявляет на момент заселения паспорт.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим студенческим общежитием образовательной организации.

4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5. При отчислении из образовательной организации проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6. При выселении обучающихся из студенческого общежития учебная часть образовательной организации выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб образовательной организации.

VI. Возмещение за проживание в студенческом общежитии

1. Возмещение за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2. Администрация образовательной организации вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым образовательной организацией с проживающим. Размер возмещения и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательной организации с проживающим, форма которого утверждается соответствующим приказом директора образовательной организации.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном администрацией образовательной организации и утвержденным приказом директора порядке дополнительного возмещения за потребляемую электроэнергию. Возмещение вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3. Внесение возмещение за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, либо путем внесения на расчетный счет образовательной организации.

4. Размер возмещения за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся образовательных учреждений среднего

профессионального образования устанавливается администрацией образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Федеральным законом «Об образовании РФ».

5. Возмещение за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в образовательной организации.

6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий, и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), строго соблюдать Правила проживания в общежитии, и возмещать коммунальные и бытовые услуги за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

VII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией образовательной организации о принципах взаимодействия).

Студсовет общежития, в лице председателя или зам. председателя совета общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, совместно со студенческими организациями образовательной организации организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы, руководит клубами, располагающимися в общежитии.

2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим; - план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация образовательной организации принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

3. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, также решениями студсовета и администрации общежития.

Примерные нормы оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем

Жилая комната		
1	Кровать односпальная	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату
4	Доска для черчения	1 на проживающего
5	Стул	1 на проживающего
6	Матрац	1 на проживающего
7	Полка книжная	1 на проживающего
8	Шкаф для платья и белья с	1 на комнату
9	секцией (исключается	
10	при	
11	встроенных шкафов)	1 на комнату
12	Вешалка для одежды	1 на окно
13	Карниз	1 на комнату
14	Светильник потолочный	1 на проживающего
15	Лампа настольная	1 на проживающего
16	Бра над кроватью	1 на комнату
17	Чайник эмалированный	1 на комнату
18	Репродуктор	1 на санузел
19	Коврик резиновый	1 на санузел
20	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел
21	Карман туалетный	1 на санузел
22	Набор для чистки унитаза	1 на проживающего
23	Одеяло	1 на проживающего
24	Подушка	1 на проживающего
25	Наперник	3 на проживающего
26	Наволочки для подушек	3 на проживающего
27	Простыни	3 на проживающего
28	Пододеяльники	1 на проживающего
29	Покрывало	1 на проживающего
30	Наматрацники	4 на проживающего
31	Полотенца	1 комплект на окно
	Штора или портьера	1 на окно
	Занавески	
Кухни		

1	Электрическая плита	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню
9	Воздухоочиститель	1 на кухню

Помещение для глажения и чистки одежды

1	Доска для глажения одежды	1 на помещение
2	Утюг электрический	1 на помещение
3	Светильник потолочный	1 на помещение
4	Вешалка для одежды	1 на помещение

Помещение для стирки и сушки белья

1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих
2	Столы подсобные	2 на помещение
3	Табуреты	5 на помещение
4	Постирочные ванны	не менее 2-х

Помещение для самоподготовки

1	Столы письменные	10 на помещение
2	Стулья	20 на помещение
3	Шкаф книжный	1 на помещение
4	Доска классная	1 на помещение
5	Светильник потолочный	3 на помещение
6	Лампа настольная	10 на помещение
7	Карта географическая	1 на помещение
8	Доска чертежная	5 на помещение
9	Карниз	1 на окно
10	Шторы или портьеры	1 комплект на одно окно
11	Персональные компьютеры	5 на помещение

Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий

1	Стенды выставочные	5 на помещение
2	Кресла зрительские	40 на помещение
3	Стул	15 на помещение
4	Стол для президиума	2 на помещение
5	Кафедра для оратора	1 на помещение
6	Карта географическая	1 на помещение
7	Экран для слайдов	1 на помещение
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение
9	Банкетка трехместная	4 на помещение
10	Цветочница	5 на помещение
11	Светильник потолочный	16 на помещение
12	Лампа настольная	1 на помещение

Комната отдыха

1	Стол журнальный	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	
10	Карниз	1 на помещение
11	Штора или портьера	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 компл. на окно
13	Цветочница	2 на помещение
		3 на помещение
Помещения для спортивных занятий		
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие
2	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	4 на общежитие
3	Стул	12 на помещение
4	Банкетка трехместная	2 на помещение
5	Стол для занятий	4 на помещение
6	Карниз	1 на окно
7	Штора или портьера	1 комплект на окно
8	Светильник потолочный	2 на комнату
9	Лампа настольная	2 на помещение
10	Репродуктор	1 на помещение
11	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату
12	Шведская стенка (секция)	3 на помещение
13	Столики игровые для шахмат	3 на помещение
14	Маты гимнастические	4 на помещение
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)		
1	Стол обеденный	9 на помещение
2	Стулья	36 на помещение
3	Стол подсобный	2 на помещение
4	Светильник потолочный	4 на помещение
5	Карниз	1 на окно
6	Штора или портьера	1 комплект на окно
7	Репродуктор	1 на помещение
8	Холодильное оборудование	
9	Приборы для разогревания пищи	
Вестибюль		

1	Стол журнальный	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение
8	Доска приколоченная	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие
11	Аптечка первой помощи	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно
Рабочее место вахтера		
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение с комплектацией
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение
3	Лампа настольная	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с оборудованием
5		
6	Светильник потолочный	1 на помещение
7	Штора или портьера	1 комплект на окно

ДОГОВОР № _____
найма специализированного жилого помещения
(заключаемый со студентами очной формы обучения)

гп. Междуреченский

от «__» _____ 200__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Луниной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, группа _____, в лице законного представителя _____ (далее – «Наниматель»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю для временного проживания на период обучения с _____ по _____ место в комнате (комната) № _____ студенческого общежития по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, гп. Междуреченский, ул. Центральная, 54

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 На пользование общим имуществом в общежитии; 2.1.3.

На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1 Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2 Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3 Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование (приложение 1 к договору), а также имущество находящееся в общем пользовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5 Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.6 Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение;

2.2.7 Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.9 Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10 При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11 При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12 Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.13. Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития. Наниматель несет коллективную материальную ответственность за ущерб причиненный имуществу находящемуся в общем пользовании.

2.2.14 Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.3 Наниматель жилого помещения имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2 Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2 Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3.2.3 Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4 Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5 Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6 Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7 Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пункта 2.2.10 настоящего Договора;

3.2.8 Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3 Наймодатель имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи; - Систематического нарушения прав и законных интересов соседей; - Использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- с отчислением из образовательного учреждения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2 Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся в БУ «Междуреченский аграрный колледж» не может превышать 3% от размера стипендии.

5.3 От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении), а также инвалиды I и II группы.

5.4 В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна

производиться не реже 1 раза в 10 дней);

- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования; - охрана.

5.5 Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники, либо Наниматель вносит плату за проживание на расчетный счет Наймодателя указанный в договоре.

5.6 По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»

628200 Тюменская обл., ХМАО-Югра,
Кондинский р-он, п.Междуреченский, ул.

Центральная 54

Тел. (34677) 32-343, 32-921

ИНН 8616001655 КПП 861601001

Бюджет:

р/с 40201810700000000001 в УФК ХМАО (ДФ
ХМАО, БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж» 230.31.844.0.)

БИК 047162000

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

КБК 23007044279900001

Наниматель:

Паспортные данные нанимателя: серия

_____ № _____

выдан _____

Паспортные данные законного представителя:

серия _____ **№** _____

выдан _____

Конт.тел:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ М.Л. Адамович

**СС правилами проживания в общежитии
ознакомлен**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6D967AB2AB673C0D690A4FAFD90C16F5
Владелец: Адамович Михаил Людвигович
Действителен: с 26.07.2022 до 19.10.2023

Приложение 1
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
найма специализированного жилого помещения
(заключаемый с обучающимися очной формы обучения)

Перечень оборудования и имущества передаваемого нанимателю

№	Наименование	Количество

Наймодатель:

**БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»**

_____ М.Л.Адамович

Наниматель:

_____ (_____)

_____ (_____)